



oświadczenie o DOCHODACH 2014

- INSTRUKCJA „KROK PO KROKU”

lipiec 2015

DROGIE STUDENTKI, DRODZY STUDENCI,

oddaję w Wasze ręce poradnik „krok po kroku” dotyczący Oświadczenia o dochodach za rok 2014, będącego podstawą ubiegania się o miejsce w domu studenta, stypendium socjalne i zapomogę na rok akademicki 2015/2016.

Więcej informacji o wnioskowaniu o świadczenia pomocy materialnej na UW znajdziecie na stronie <http://oks.uw.edu.pl/> i <http://oks.uw.edu.pl/akademiki>

Gdybyście mieli pytania, chcieli zgłosić uwagi do niniejszego poradnika – zapraszam do kontaktu natalia.wojciechowska@samorzad.uw.edu.pl.

UDANEGO WNIOSKOWANIA!

– nW



WSTĘP - LOGOWANIE

→ Aby złożyć wniosek, należy zalogować się do centralnej wersji USOSweb, dostępnej pod adresem <https://usosweb.uw.edu.pl>



→ W prawym górnym rogu strony umieszczono link [zaloguj się](#), który przeniesi na stronę Centralnego Serwera Uwierzytelniania

A screenshot of the login page for the Centralny Serwer Uwierzytelniania at the University of Warsaw. The page features the university's coat of arms on the left and the text 'Uniwersytet Warszawski' and 'Centralny Serwer Uwierzytelniania' on the right. Below the header, there is a login form with fields for 'PESEL' and 'Hasło', a 'ZALOGUJ' button, and a checkbox for 'Ukryj mój PESEL'. At the bottom, there are links for 'zapomniane hasło', 'lista serwisów', 'o tej stronie', and 'English version'.

Uniwersytet Warszawski
Centralny Serwer Uwierzytelniania

Aby móc korzystać z serwisów internetowych Uniwersytetu Warszawskiego, musisz być studentem lub pracownikiem uczelni.
Wprowadź swój numer PESEL i hasło, aby kontynuować.

PESEL:
Hasło: **ZALOGUJ**

Ukryj mój PESEL

[zapomniane hasło](#) | [lista serwisów](#) | [o tej stronie](#) | [English version](#)

→ należy podać swój PESEL i hasło (przy pierwszym logowaniu trzeba użyć hasła z IRK)

WSTĘP – menu usosweb

→ z górnego menu należy wybrać zakładkę

Dla Studentów

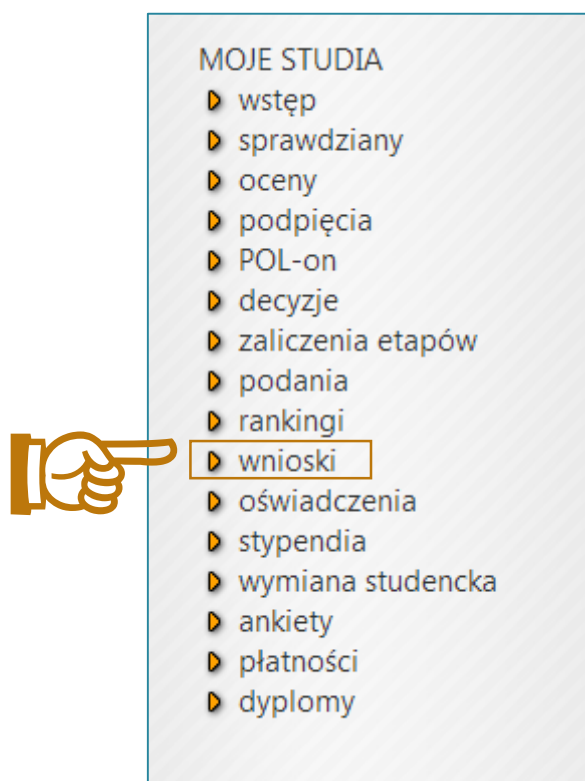


The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, and MODUŁY DODATKOWE. Below the navigation bar, the section is titled 'Dla studentów'. There are two main options:

- Rejestracja**: Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj aktualny stan Twojego koszyka rejestracji... (Accompanied by a shopping cart icon).
- Moje studia**: Zarządzaj zaliczanymi przedmiotami i programami studiów, przeglądaj oceny i zaliczenia etapów... (Accompanied by a pencil and paper icon with '4+' written on it).

→ w sekcji **Moje studia** trzeba kliknąć w opcję

Wnioski









The screenshot shows a dropdown menu titled 'MOJE STUDIA' with the following options:

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ **wnioski** (highlighted with a hand icon pointing to it)
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

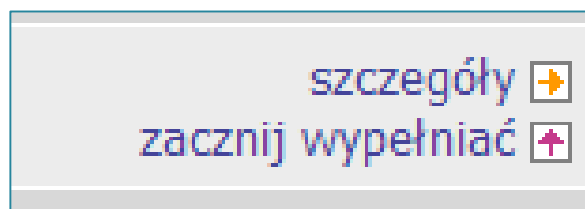
WSTĘP - WNIOSKI

---> na stronie z wnioskami należy wybrać
Oświadczenie o dochodach za rok 2014

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2013	w trakcie , 81 dni do zakończenia 2014-07-05 07:00 - 2015-09-30 23:59	Uniwersytet Warszawski	Rok akademicki 2014/15	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2014	w trakcie , 446 dni do zakończenia 2015-07-01 07:00 - 2016-09-29 23:59	Uniwersytet Warszawski	Rok akademicki 2015/16	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o miejsce w Domu Studenta	w trakcie , 80 dni do zakończenia 2015-07-01 07:00 - 2015-09-29 23:59	Uniwersytet Warszawski	Rok akademicki 2015/16	szczegóły  zaczynj wypełniać 

---> **zaczynj wypełniać**



---> wypełnia się tylko **jedno oświadczenie** o dochodach na potrzeby **wszystkich typów pomocy materialnej** przyznawanej na dany rok akademicki

---> oświadczenie można w trakcie roku aktualizować



WSTĘP - nawigacja

---> na każdej stronie Oświadczenia, na górze znajduje się link do pierwszej strony wniosku

 wróć do pierwszej strony wniosku

---> **na górze i dole każdej strony** znajdują się przyciski nawigacji

---> **WRÓĆ** przenosi na poprzednią stronę

---> **SPRAWDŹ** weryfikuje poprawność wprowadzonych danych

---> **DALEJ** przenosi na kolejną stronę wniosku

WRÓĆ

SPRAWDZ

DALEJ



EKran 1 – SKŁAD RODZINY

→ na tym ekranie wskazuje się **członków rodziny**

→ w infoboksie podano linki do ustaw i innych aktów prawnych regulujących:

- zasady zaliczania konkretnych osób w skład rodziny,
- zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie

Rodzina studenta



WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA OBLICZA SIĘ NA POD

Ustawy:

- [Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym \(tekst ujednol.\)](#)
- [Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych](#)
- [Ustawa z dnia 24 marca 2004 r. o pomocy społecznej](#)
- [Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych](#)
- [Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej ora](#)

Rozporządzenia:

- [Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r.](#)

Obwieszczenia:

- [Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2012 r. w sprawie sposobu obliczenia dochodu na osobę w gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2012 r.](#)

Zarządzenia (wewnętrzne akty uczelni):

- [OBWIESZCZENIE NR 6 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 21 września 2011 r. w sprawie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego](#)





Obowiązujące tabele kursów walut:

- [NBP - Tabela A kursów walut](#)
- [NBP - Tabela B kursów walut](#)
- [NBP - Tabela C kursów walut](#)

EKran 1 – DODAWANIE OSÓB

---> domyślnie pierwszy wiersz wypełniony jest danymi osoby wnioskującej

---> kliknięcie w zielony koszyczek **dodaj**, sprawi, że pojawią się kolejne wiersze:

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Natalia Wojciechowska	1988	wnioskodawca	pracuje – umowa o pracę	
Idalia Wojciechowska	1966	matka	pracuje – umowa o pracę	
Tadzik Wojciechowski	1967	ojciec	pracuje – umowa o pracę	
				 dodaj

---> w kolumnie **Pokrewieństwo** wskazuje się relację, w jakiej dana osoba pozostaje z osobą wnioskującą; do rodziny wliczyć można **tylko te osoby, które pozostają z nią w wymienionych typach relacji**

---> w kolumnie **Główne zajęcie** należy wskazać, czym zajmują się poszczególni członkowie rodziny



EKran 2 – RODZAJE DOCHODÓW

→ po zapoznaniu się z **informacjami o różnych rodzajach dochodów** poprzez zaznaczenie **TAK** lub **NIE** należy wskazać, które osoby w 2014 roku:

- osiągały dochody wymienione w kolumnach **A, B** i **C**,
- poniosły wydatki wymienione w kolumnie **D**,
- zaczęły osiągać dochody w roku bieżącym (kolumna **E**)

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagr. z pracy; emerytury i renty; umowy zlecenia i o dzieło; świadcz. i zasiłki przedemerytalne i z Urzędu Pracy; działalność gospod. na zas. ogólnych; zbycie papierów wartości. lub nieruchomości	B - działalność pozarolnicza Dochody z pozarolniczej działalności gospod. - ryczałt ewidencjonowan, karta podatkowa, najem, podnajem, dzierżawa, poddzierżawa	C - dochody nieopodatkowane Dochody nie podlegające opodatkowaniu np. dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty, dochody z zagranicy	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód (czynsz dzierżawny z gospod. rolnego; alimenty na rzecz osób spoza rodziny)	E - nowy dochód w roku 2015 Dochód, który nie był osiągnięty w roku 2014
Natalia Wojciechowska [wnioskodawca]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK
Tadzik Wojciechowski [ojciec]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK
Idalia Wojciechowska [matka]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK

WRÓĆ SPRAWDŹ DALEJ

→ w tabeli trzeba zaznaczyć **TAK** albo **NIE** w odniesieniu do **każdego członka** rodziny

EKran 2 – DOCHÓD UZYSKANY

E - nowy dochód w roku 2015
Dochód, który nie był osiągnięty w roku 2014

<input type="radio"/>	NIE
<input type="radio"/>	TAK

<input type="radio"/>	NIE
<input type="radio"/>	TAK

<input type="radio"/>	NIE
<input type="radio"/>	TAK

---> **KOLUMNA E – dochód uzyskany w roku bieżącym** może sprawić pewną trudność

opcję **TAK** należy zaznaczyć **tylko, jeśli** dana osoba podjęła pracę, otrzymała rentę* itp. najwcześniej 1 stycznia 2015 roku i wykonuje ją aż do dnia składania oświadczenia, czyli np.

- niepracujący ojciec uzyskał zatrudnienie w styczniu 2015;
- student podjął pracę na umowie-zleceniu w kwietniu 2015;

---> ***katalog dochodów UZYSKANYCH jest zamknięty, informacja znajduje się w linku nad tabelą**

Zgodnie z art. 3 pkt 24 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych za uzyskanie dochodu uznaje się dochód z tytułu:

- **zakończenia** urlopu wychowawczego,
- **uzyskania prawa do zasiłku** lub stypendium dla bezrobotnych,
- **uzyskania zatrudnienia** lub innej **pracy zarobkowej**, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- uzyskania **zasiłku przedemerytalnego** lub **świadczenia przedemerytalnego**, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także **emerytury** lub **renty**, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- **rozpoczęcia** pozarolniczej **działalności gospodarczej** lub **wznowieniem** jej wykonywania po zawieszeniu z tytułu opieki nad dzieckiem,
- **uzyskania zasiłku chorobowego**, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Ekrany o DOCHODACH

---> dochody podaje się oddzielnie dla każdego członka rodziny

---> każdy rodzaj dochodu ma swój ekran

---> wyświetli się **tyle ekranów, ile razy TAK zaznaczono na [Ekranie 2](#)**


---> jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien, trzeba wrócić do Ekranu 2 i **sprawdzić oznaczenia w tabeli**; tak samo należy postąpić, gdy nie pojawia się potrzebny ekran

NA PRZYKŁAD:

jeśli w wierszu z danymi wnioskodawcy zaznaczono TAK w kolumnach A, B, C i E, zaś NIE w kolumnie D, w oświadczeniu pojawią się ekrany: 3a, 3b, 3c, 3e

---> jeśli podczas wypełniania tabel popełniony zostanie **błąd**, pojawi się czerwona ramka i komunikat z informacją, co należy poprawić

Rodzaj dochodu	Wartosci poszczegolnych elementow wynagrodzenia	Okresy osiagania dochodu

dodaj 

X Lista musi zawierać przynajmniej jeden element.

Ekran 3a

---> w tym ekranie należy wpisać dochody z:

- umów o pracę,
- umów zlecenie i o dzieło,
- emerytur i rent,
- zasiłków z urzędu pracy,
- działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych,
- innych dochodów opodatkowanych na zasadach ogólnych



---> do wypełnienia tego ekranu potrzebne będą:

- zaświadczenia z **Urzędu Skarbowego** o wysokości osiągniętego w roku 2014 dochodu,
- zaświadczenia z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**



---> jeśli jakaś część dochodu nie była uzyskiwana przez cały 2014 rok, do wypełnienia oświadczenia należy również przygotować:

- **PIT-11** lub **PIT40A** dotyczący tego dochodu,
- właściwą **umowę** lub decyzję

EKran 3a – DOCHODY OGÓLNE

---> w górnej części ekranu znajduje się informacja, jakiego rodzaju dochodu on dotyczy oraz dane osoby, której dochód trzeba podać

Dochody w rodzinie studenta (dochody z pracy, emerytury, renty, umowy zlecenia i o dzieło itd.)

Natalia Wojciechowska (wnioskodawca)

Niektóre dochody można uznać za utracone jeśli osoba w rodzinie, która osiągała dochody przestała je osiągać i nie osiąga ich w roku rodzinie zaczęła osiągać dochody w roku, z którego oblicza się dochód, lub zaczęła osiągać dochody w roku bieżącym i osiąga je w dn

Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

[Dochody uzyskane](#)

[Dochody utracone](#)

---> na tym ekranie można przeczytać, jaki dochód uważa się za **utracony lub uzyskany**

---> należy zapoznać się uważnie z tymi informacjami, jeśli ktoś z rodziny **przestał lub zaczął pracować** w czasie **od 1 stycznia 2014 r.** do chwili składania oświadczenia



Ekran 3a – DOCHODY OGÓLNE

→ w tym miejscu należy wpisać kwoty, które widnieją na zaświadczeniach z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

W poniższe okienka wpisz kwoty wykazanego w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Dochód	<input type="text"/>
Podatek:	<input type="text"/>
Składki na ubezpieczenie społeczne:	<input type="text"/>

W poniższe okienko wpisz kwotę składek na ubezpieczenia zdrowotne wykazanego w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne:	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

→ **uwaga na dochody osiągnięte przez część roku!**

Jeśli dochody lub ich część wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego **nie były osiągnięte przez 12 miesięcy, a tylko przez część roku 2014** :

- należy wybrać ze słownika właściwe źródła dochodów, wpisać ich kwoty, wysokość składki na ubezpieczenie społeczne, wysokość należnego podatku i wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- wybrać datę początkową i datę końcową osiągnięcia dochodów;
- zaznaczyć, czy w roku bieżącym wymienione dochody są jeszcze osiągnięte, czy już nie.

Na potwierdzenie osiągnięcia dochodów przez część roku należy dołączyć dodatkową dokumentację!

Dokumenty poświadczające uzyskanie lub utratę dochodów należy zaznaczyć w ekranie 5.

EKran 3a – utrata i uzyskanie DOCHODU

---> w sytuacji, gdy dochód z jakiegoś źródła uwzględnionego w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego **nie jest już uzyskiwany**
LUB:

---> w sytuacji, gdy dochód z jakiegoś źródła uwzględnionego w zaświadczeniu z US był uzyskiwany tylko **przez część roku 2014 i jest nadal uzyskiwany**

należy kliknąć **w zielony koszyczek dodaj** i wpisać właściwe informacje w poniższe pola:

Rodzaj dochodu	Wartosci poszczegolnych elementow wynagrodzenia	Okresy osiagnania dochodu																
Umowy zlecenia	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td>400</td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td>0</td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td>0</td></tr><tr><td>Podatek</td><td>100</td></tr></table>	Dochód brutto	400	Ubezpieczenie społeczne	0	Ubezpieczenie zdrowotne	0	Podatek	100	<table><tr><td>Data początkowa</td><td>2013-03-05</td></tr><tr><td>Data końcowa</td><td>2013-12-18</td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr><tr><td>Wskaż powód utracenia dochodu</td><td>utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</td></tr></table>	Data początkowa	2013-03-05	Data końcowa	2013-12-18	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	Wskaż powód utracenia dochodu	utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
Dochód brutto	400																	
Ubezpieczenie społeczne	0																	
Ubezpieczenie zdrowotne	0																	
Podatek	100																	
Data początkowa	2013-03-05																	
Data końcowa	2013-12-18																	
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK																	
Wskaż powód utracenia dochodu	utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej																	



---> dane np. z PIT-u 11 od pracodawcy



---> daty początku i końca danej pracy


EKran 3a – utrata I UZYSKANIE DOCHODU

→ o tym, czy oświadczenie portaktuje dochód za **utracony** (taki, który był w 2014 roku i którego już nie ma)


→ czy też za **uzyskany** (taki, który pojawił się w którymś momencie roku 2014 roku i nadal jest jednym ze źródeł utrzymania)

decyduje zaznaczenie pola po prawej stronie dodawanej tabelki:

Czy osiągnany w dniu składania wniosku	<input checked="" type="radio"/>	NIE
	<input type="radio"/>	TAK



→ kliknięcie **NIE** spowoduje pojawienie się pola, w którym wybrać należy powód utraty dochodu

Wskaż powód utracenia dochodu
<input type="text" value="wybierz z listy"/>
dodaj 

Ekran 3a – KILKA WSKAZÓWEK

WSPÓLNE ROZLICZANIE SIĘ MAŁŻONKÓW

---> jeśli rodzice rozliczają się razem, a Urząd Skarbowy wystawił zaświadczenie, w którym **dochody wykazane są w dwóch oddzielnych kolumnach:**

- trzeba podać dane oddzielnie dla każdego z rodziców, tak jak wpisano je w zaświadczeniu

---> jeśli rodzice rozliczają się razem, a US wystawił zaświadczenie, w którym jest tylko **jedna, wspólna kwota dochodów:**

- należy podzielić wykazane wartości proporcjonalnie, posługując się zeznaniem podatkowym (PIT-em) małżonków

STYPENDIA

---> jeśli część wskazanych w zaświadczeniu z US dochodu to dochód ze stypendiów, należy przepisać wartości zgodnie z zaświadczeniem do [pierwszej tabeli](#), a do dokumentów załączyć:

- PIT-8C
- regulamin przyznawania stypendium bądź umowę



komisja weryfikując dochód skoryguje dane, jeśli stypendium nie wlicza się do dochodu.

Ekran 3B – RYCZAŁT / KARTA



---> do wypełnienia tego ekranu potrzebne będą:

- [oświadczenie](#) osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiągniętego **dochodu**
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z działalności opodatkowanej ryczałtem
- LUB decyzja Urzędu Gminy o wysokości podatku z karty podatkowej

---> tabela wygląda następująco:

Rodzaj dochodu	Wartosci poszczegolnych elementow wynagrodzenia	Okresy osiagnania dochodu
wybierz z listy	Dochód po odliczeniu należnej składki na ubezpieczenie społeczne, należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne i należnego zryczałtowanego podatku dochodowego	Data początkowa: 2 Data końcowa: 2 Czy osiągnął w dniu składania wniosku: NIE / TAK

WRÓĆ SPRAWDŹ DALEJ

---> w pierwszym polu wpisuje się dochód z oświadczenia

---> daty uzyskiwania dochodu

EKran 3C – GOSPODARSTWO rolne

---> aby wykazać dochód z gospodarstwa trzeba posiadać zaświadczenie z **Urzędu Gminy** o jego wielkości albo nakaz płatniczy podatku rolnego



Rodzaj dochodu	Wartosci poszczegolnych elementow wynagrodzenia	Okresy osiagnania dochodu										
Dochody z gospodarstwa rolnego	<table><tr><td>Powierzchnia gospodarstwa w ha fizycznych</td><td>0.0000</td></tr><tr><td>Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych</td><td>0.0000</td></tr></table>	Powierzchnia gospodarstwa w ha fizycznych	0.0000	Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych	0.0000	<table><tr><td>Data początkowa</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Data końcowa</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnany w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa	<input type="text"/>	Data końcowa	<input type="text"/>	Czy osiągnany w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Powierzchnia gospodarstwa w ha fizycznych	0.0000											
Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych	0.0000											
Data początkowa	<input type="text"/>											
Data końcowa	<input type="text"/>											
Czy osiągnany w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK											

Wartosci poszczegolnych elementow wynagrodzenia	
Powierzchnia gospodarstwa w ha fizycznych	<input type="text" value="0.0000"/>
Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych	<input type="text" value="0.0000"/>



---> aby dochód z gospodarstwa był brany pod uwagę, musi ono mieć **przynajmniej 1 ha fizyczny lub przynajmniej 1 ha przeliczeniowy**

---> dochód z mniejszych gospodarstw nie jest wliczany

Ekran 3C – alimenty

→ w sytuacji, gdy jeden z członków rodziny otrzymuje alimenty, a w Ekranie 2 w kolumnie C zaznaczono **TAK** przy jego nazwisku, będzie można dodać poniższą tabelę na ekranie 3c:



→ do udokumentowania wysokości alimentów potrzebny jest odpis **wyroku sądu orzekającego o wysokości przyznanych alimentów**

Rodzaj dochodu	Wartosci poszczegolnych elementow wynagrodzenia	Okresy osiagania dochodu
ALIMENTY zasądzone na rzecz dzieci w rodzinie	Miesięczna wysokość alimentów <input type="text" value="0.00"/>	Data początkowa <input type="text"/> Data końcowa <input type="text"/> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE

dodaj



→ miesięczna wysokość otrzymywanych alimentów

→ dochód z alimentów może zostać utracony **tylko w przypadku śmierci osoby zobowiązanej do ich płacenia**

EKran 3D – POMNIEJSZENIE DOCHODU

- > osiągnięty dochód można pomniejszyć o kwoty:
- alimentów zapłaconych na rzecz dzieci spoza rodziny,
 - czynszu płaconego z tytułu dzierżawy

---> wydatki te dokumentuje się:



- kopią odpisu wyroku sądu orzekającego o wysokości należnych alimentów
- umową dzierżawy ziemi z wyszczególnioną kwotą czynszu

Wybierz ze słownika rodzaj ponoszonych wydatków i wpisz kwotę tych wydatków w roku 2014:

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
wybierz z listy	<input type="text"/>	
wybierz z listy		dodaj
pomniejszenie dochodów o zapłacony czynsz z tytułu wydzierżawienia gospodarstwa rolnego		
alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny studenta		



Ekran 3e – UZYSKANIE DOCHODU

→ w sytuacji, gdy ktoś z rodziny np. **podjął pracę** czy **zarejestrował działalność** gospodarczą między **1 stycznia 2015** a dniem składania wniosku, w [Ekranie 2](#) w kolumnie E powinno zostać zaznaczone **TAK**, aby pojawiła się strona z poniższą tabelą:

Rodzaj dochodu	Dochód	
<input type="text" value="uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej"/>	<input type="text" value="1200"/>	
		dodaj



→ należy wybrać powód uzyskania dochodu, np.

- uzyskanie prawa do zasiłku macierzyńskiego
- uzyskanie zatrudnienia
- uzyskanie emerytury lub renty
- ...

→ [Katalog dochodów uzyskanych](#)

→ aby udokumentować uzyskany w 2015 roku dochód, należy załączyć np. **zaświadczenie od pracodawcy** o wysokości dochodu netto uzyskanego w miesiącu następnym po uzyskaniu zatrudnienia (w przypadku umów o pracę i zlecenie) i **umowę / decyzję**, na podstawie której uzyskało się dochód



Ekran 5 – Załączniki



→ na tym ekranie należy wskazać załączniki do oświadczenia, czyli wszystkie dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta

→ na poprzednich stronach oznaczono je **symbolami koperty**

→ **obowiązkowo** zaznaczone muszą zostać załączniki

- **z-17 – zaświadczenia z urzędu skarbowego** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- **z-27** - oświadczenia członków rodziny studenta i studenta **o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu**, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia.

→ w USOSweb znajduje się link do pobrania oświadczenia; można to zrobić również [stąd](#)

EKran 6 - PODSUMOWANIE

→ tutaj znajduje się **podsumowanie wszystkich wprowadzonych dochodów**; jeśli okaże się, że gdzieś jest błąd, należy kliknąć w link

→ [wróć do pierwszej strony wniosku](#) i skorygować błędnie wprowadzone dane


Podsumowanie osiągniętych dochodów w rodzinie studenta:			
typ dochodu	dochód roczny	dochód miesięczny	ekran
Natalia Wojciechowska [wnioskodawca]			
Ogólny:	5164	430.33	3A
Pozarolniczy:	100	8.33	3B
Pomniejszenia dochodu:	-100	-8.33	3D
Idalia Wojciechowska [matka]			
Ogólny:	0	0	3A
Pozarolniczy:	100	8.33	3B
Pomniejszenia dochodu:	-100	-8.33	3D
Uzyskany w roku bieżącym:	-	1200	3E
Pafnucy Wojciechowski [ojciec]			
Ogólny:	1000	83.33	3A
Nieopodatkowany:	0.12	0.01	3C



Ekran 7

---> w tym miejscu można ściągnąć PDF z podglądem oświadczenia

Oświadczenie o dochodach za rok 2014

 To przedostatni ekran. Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZŁÓŻ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ** i wprowadź poprawki.

Pamiętaj, że wniosek będzie rozpatrywany **tylko jeśli** wydrukujesz **ZATWIERDZONY WNIOSEK**, podpiszesz go i dostarczysz do komisji stypendialnej w Twojej jednostce. Taki wniosek możesz pobrać na następnej stronie, po kliknięciu **ZŁÓŻ**. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia papierowego wniosku do komisji stypendialnej (lub datę nadania pocztą).

Zobacz podgląd:
drukuj 

Pamiętaj!
Zatwierdzając wniosek oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZŁÓŻ**

---> klikając **ZŁÓŻ** zatwierdzasz oświadczenie

CO TERAZ?

---> **należy wydrukować PDF z oświadczeniem** – będzie to jeden z załączników do wniosku

---> jeśli zatwierdzono oświadczenie z błędami, należy zgłosić się do komisji stypendialnej jednostki i poprosić o **cofnięcie oświadczenia do poprawy**

---> złożenie oświadczenia w systemie **nie wystarczy**, do komisji stypendialnej jednostki trzeba **dostarczyć**:

- podpisany wydruk właściwego wniosku
- podpisany wydruk oświadczenia
- wymagane załączniki

dopiero po otrzymaniu papierowych dokumentów komisja będzie mogła zacząć rozpatrywać wniosek.

na pytania odnośnie do wyliczania dochodu odpowie komisja stypendialna jednostki.
Można też kontaktować się z OKSS –
oks@samorzad.uw.edu.pl